

Nr Umowy.....

UMOWA
O DOSTARCZANIE WODY

Zawarta w dniu w..... pomiędzy Gminą Pilzno 39-220 Pilzno ul. Rynek 6 NIP 8722219344 (zwaną dalej w **Umowie** USŁUGODAWCĄ) w imieniu której działa Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Pilźnie ul. Staszica 55, tel.: 14 / 672 12 98 reprezentowanym z - up. Burmistrza przez:

1) Dyrektora Zakładu – mgr inż. Zbigniew BARAN

a.....
(imię, nazwisko, adres Usługobiorcy – Odbiorcy usług)

.....
(zwanym w Umowie USŁUGOBIORCĄ), reprezentowanym przez:

1)

2)

§1

Umowa określa warunki dostawy wody z urządzeń zaopatrzenia w wodę, eksploatowanych przez USŁUGODAWCĘ a także zasady rozliczania należności za świadczenia będące przedmiotem **Umowy**, w odniesieniu do następujących obiektów:

.....
USŁUGOBIORCA oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości do której dostarczana jest woda lub posiada prawo do korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§2

Do obowiązków USŁUGODAWCY należy:

1. Dostarczanie w sposób ciągły i niezawodny wody do nieruchomości będącej w zarządzie USŁUGOBIORCY, o ciśnieniu umożliwiającym normalne użytkowanie wody w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, z przeznaczeniem na cele do spożycia przez ludzi i do celów bytowo-gospodarczych lub przemysłowych w ilości m³/h o jakości badanej u wylotu za wodomierzem, przed zaworem głównym, odpowiadającej wymogom wynikającym z obowiązujących przepisów wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
2. Usługi dostarczania wody określone w §1 niniejszej **Umowy** są realizowane z uwzględnieniem warunków przyłączenia nieruchomości do sieci.
3. Usuwanie awarii urządzeń i przyłączy będących w jego zarządzie.
4. Obowiązek USŁUGODAWCY w zakresie utrzymania i eksploatacji urządzeń zaopatrzenia w wodę i przyłączy obejmuje: urządzenia wodociągowe do zaworu za wodomierzem głównym – miejsce wykonywania usługi dostarczania wody.

Przyłącz wody pozostaje własnością USŁUGOBIORCY / Gminy Pilzno

§3

USŁUGODAWCA nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w dostawie wody spowodowane: niezawinionym przez USŁUGODAWCĘ zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia Usługobiorcy.

ponadnormatywną potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów p.poż.

W razie wystąpienia przyczyn wymienionych w ust.1 USŁUGODAWCA niezwłocznie powiadomi USŁUGOBIORCĘ w sposób zwyczajowo przyjęty o czasie trwania przerwy w dostarczaniu wody.

§4

1. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych, USŁUGODAWCA powiadomi USŁUGOBIORCĘ najpóźniej na dwa dni przed jej terminem.
2. Gdy przerwa, o której mowa w ust.1 miałaby przekroczyć 12 godzin należy o tym powiadomić minimum na 7 dni przed nią.
3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin USŁUGODAWCA zapewni zastępczy punkt poboru wody informując USŁUGOBIORCĘ o jego lokalizacji.

§5

USŁUGOBIORCA zobowiązuje się do:

1. Utrzymania właściwego stanu technicznego należących do niego instalacji, przyłączy oraz urządzeń wodociągowych.
2. Niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do USŁUGODAWCY.
3. Wydzielenia i utrzymania w należyтым stanie pomieszczenia na wodomierz lub studni wodomierzowej oraz jego ochrony przed uszkodzeniem lub zaborem.
4. Zapewnienia (wykonania) odpływu wody do kanalizacji lub na zewnątrz budynku z zaworów bezpieczeństwa umieszczonych za zaworem głównym na instalacji wewnętrznej.
5. Umożliwienia przedstawicielom USŁUGODAWCY po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego USŁUGOBIORCY w celu:
 - a) zamontowania lub demontażu wodomierza głównego
 - b) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów
 - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez USŁUGODAWCĘ
 - d) odcięcia przyłącza wodociągowego, lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu
 - e) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego jeżeli niniejsza **Umowa** tak stanowi.

W ust.4 określone są tzw. procedury i warunki kontroli.

6. Nie dokonywania zabudowy ani trwałych nasadzeń drzew i krzewów nad przyłączami i sieciami wodociągowymi w pasie określonym w obowiązujących przepisach. (lub określ. w warunkach technicznych) W razie wystąpienia zabudowy lub nasadzeń w pasie przeznaczonym na sieci i przyłącza wodociągowe, USŁUGODAWCA wystąpi o likwidację nasadzeń i o demontaż powstałej zabudowy do odpowiednich organów.
7. Pokrycia kosztów napraw wodomierza i przyłącza wodociągowego powstałych w wyniku niezabezpieczenia pomieszczeń w których się znajdują przed działaniem warunków atmosferycznych albo działań mechanicznych.
8. Zainstalowania i utrzymania antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami
9. Powiadamianie pisemne USŁUGODAWCY o każdej zmianie właściciela, użytkownika lub administratora zakładu względnie realności.

§5a

Usługodawca zgodnie z procedurami i warunkami kontroli określonymi w §5 ust.4 dokonuje planowej kontroli sprawdzenia działania i stanu technicznego urządzeń i przyłącza w zakresie wym. w §5 ust.4 raz na 5 lat.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli jak wyżej USŁUGODAWCA informuje USŁUGOBIORCĘ na min. 7 dni przed planowanym terminem.

Nieplanowane kontrole (przeglądy) przewiduje się w przypadku podejrzenia nieprawidłowego działania urządzeń lub/i przyłącza oraz na wniosek (zgłoszenie) USŁUGOBIORCY.

§6

Rozliczanie należności przysługujących USŁUGODAWCY od USŁUGOBIORCY za spełnienie świadczenia następuje wg poniższych zasad:

1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego zainstalowanego przez USŁUGODAWCĘ przed zaworem głównym.
2. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku poprzednim i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
3. W razie nie dokonania przez USŁUGODAWCĘ wymiany wodomierza w terminie trzech miesięcy od daty przyjęcia zgłoszenia o jego niesprawności, USŁUGOBIORCA może domagać się obniżenia ilości zużytej wody.
4. Na wniosek USŁUGOBIORCY – USŁUGODAWCA dokona urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy badania legalizacyjne nie potwierdzą niesprawności wodomierza, koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa USŁUGOBIORCA.
5. W razie braku wodomierza głównego ilość pobranej wody określa się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
6. USŁUGOBIORCA zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia USŁUGODAWCY o stwierdzeniu zerwania plomb wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczeniu lub zaborze. W tych przypadkach ilość pobranej wody ustala się wg zapisu w ust.2 niniejszego paragrafu.

§7

Usuwanie awarii na przyłączach będących własnością USŁUGOBIORCY:

Awarie powstałe na przyłączach wody usuwa Usługodawca po zgłoszeniu ich przez USŁUGOBIORCĘ, jeżeli awarie powstały z winy USŁUGOBIORCY, USŁUGODAWCA może dochodzić zapłaty należności za usunięcie awarii.

§8

USŁUGOBIORCA może domagać się od USŁUGODAWCY obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości, oraz o parametrach odbiegających od parametrów określonych warunkami technicznymi. Obniżenie to dotyczy wody dostarczanej w okresie zakłócenia i określane będzie proporcjonalnie do okresu rozliczania należności.

§9

W razie dokonania przez USŁUGOBIORCĘ bez uzgodnienia z USŁUGODAWCĄ zmian instalacji wewnętrznej, mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń USŁUGODAWCY, USŁUGODAWCA ma prawo do dochodzenia należności w formie odszkodowania.

§10

Za dostarczoną przez USŁUGODAWCĘ wodę USŁUGOBIORCA zobowiązuje się do zapłaty należności obliczonej wg obowiązującej ceny i opłat ustalonych w taryfie na podstawie wystawionych przez USŁUGODAWCĘ faktur.

O zmianie przez uprawniony do tego organ wysokości cen i opłat za wodę Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Pilźnie (USŁUGODAWCA) powiadamia zainteresowanych w sposób zwyczajowo przyjęty, informując o ich wysokości i terminie obowiązywania.

Zmiana wysokości cen i opłat za wodę następuje bez wypowiedzenia warunków **Umowy**.

Do **Umowy** w formie załącznika dołączone zostają aktualne ceny i stawki opłat określone w taryfie. **§11**

USŁUGOBIORCA dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczania w inny sposób.

W przypadku braku możliwości dokonania odczytu wodomierza głównego przez USŁUGODAWCĘ z przyczyn dotyczących USŁUGOBIORCY, faktury mogą być wystawiane w terminie przypadającym na datę odczytu.

Brak zapłaty należności w terminie określonym w fakturze spowoduje naliczanie ustawowych odsetek do dnia zapłaty.

Za datę realizacji płatności uznaje się dzień wpływu należności na konto USŁUGODAWCY określone w fakturze.

Zgłoszenie przez USŁUGOBIORCĘ zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

Z dokonanych przez USŁUGOBIORCĘ wpłat pokrywane są należności USŁUGODAWCY w następującej kolejności:

opłaty zaległe

odsetki za opóźnienie 3) opłaty bieżące

W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie USŁUGOBIORCY, zwraca się ją w terminie 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie.

Okresy obrachunkowe (odczyty wodomierzy) przyjmuje się 3 miesiące.

W razie zmiany właściciela (zarządcy) nieruchomości USŁUGOBIORCĘ obciąża obowiązek ponoszenia opłat za wodę do czasu przejścia obowiązków przez następcę prawnego.

§12

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony lub określony od do

Traci moc wcześniejsza umowa o dostawę wody.

Umowa może być rozwiązana przez USŁUGOBIORCĘ z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, lub na zgodny wniosek obu stron.

USŁUGODAWCA może rozwiązać **Umowę** z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, gdy wystąpią okoliczności za art. 8 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków jak wym. w ust. 5 nn. paragrafu.

Przedsiębiorstwo (USŁUGODAWCA) może odciąć dostawę wody jeżeli:

przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa;

odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;

został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia **Umowy** jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach.

Jeżeli USŁUGODAWCA odciął dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 5 pkt. 2, jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.

USŁUGODAWCA o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza oraz USŁUGOBIORCĘ co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.

Po rozwiązaniu **Umowy**, USŁUGODAWCA dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego, oraz zdemontowania wodomierza głównego. Koszty ponownego uruchomienia dostawy wody obciążają USŁUGOBIORCĘ.

§13

Zgłoszenia przez USŁUGOBIORCĘ reklamacji związanych z niniejszą **Umową** mogą być dokonywane w formie pisemnej lub telefonicznie. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

§14

Wszelkie spory jakie mogą wynikać na tle niniejszej **Umowy** rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą **Umową** stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r.(Dz.U.z 2017, poz.328, z późn zm.) oraz „Regulaminu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków” dla MZWik zatwierdzonego przez Radę Gminy.

Wymieniony Regulamin jest do uzyskania lub do wglądu w siedzibie Usługodawcy (Przedsiębiorstwa) oraz na stronie internetowej www.mzwikpilno.pl. Strony mogą dodatkowo określić swoje obowiązki i prawa w załączniku do **Umowy** uwzględniającym jednak zasady określone niniejszą **Umową**.

§16

Wszelkie zmiany treści niniejszej **Umowy** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
USŁUGOBIORCA

.....
USŁUGODAWCA

Nr wodomierza	Producent/data produkcji(legalizacji)	Założony dnia	Stan m ³

ZGODA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez USŁUGODAWCĘ, (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgoda jest dobrowolna, lecz konieczna do zawarcia umowy ze względu na obowiązek prawny ciążyący na USŁUGODAWCY. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych USŁUGOBIORCY, będzie stanowić realizacja obowiązków MZWik wynikających z przepisów prawa, takich jak: ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r., poz. 2028), przepisy wykonawcze do ww. ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy uchwały Nr X/99/2019 Rady Gminy Pilno z dnia 18 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Pilno, art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO).

data i podpis USŁUGOBIORCY